



*Протокол №1/21.09.2023 г.*

*Заповед № 1/ 21.09.2023 г.*

**УТВЪРЖДАВАМ -  
ВЕСЕЛИНА НИКОВА,**  
Директор на ДГ "Мир" с. Айдемир

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА**  
**НА ДГ "МИР", с. АЙДЕМИР**  
**УЧЕБНА 2023 /2024 ГОДИНА**

# **РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН**

Кодекс на труда

ЗПУО от 01.08.2016г.

Наредба №5/ 3 юни 2016 г. за предучилищното образование

Наредба №6/ 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език

Наредба № 8/ 11.08.2016г. за информацията и документите в училищното и предучилищно образование .

Наредба №9/19.08.2016г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Наредба № 12/01.09.2016 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Стратегия за лацвитие на ДГ „Мир“ в периода 2021 – 2024 г.

Етичен кодекс на работещите с деца.

Етичен кодекс на персонала в детската градина

Вътрешна нормативна уредба – Правилници и планове.

## **КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА**

### ***на дейността на ДГ „Мир“ – с. Айдемир за учебната 2022-2023 година***

През изтеклата учебна година педагогическият ни екип работи за формиране на знания, умения и отношения свързани със стандартите по ДОС и готовността на децата за училище. Цялостната организация по изпълнение на планирането осъществихме в два етапа:- теоретичен и практически, неразделно свързани с квалификационната дейност на педагогическите специалисти.

Диагностичните измервания, извършени от педагозите в началото на учебната 2021-2022 година, показаха много добро усвояване на знания според възрастовите групи: интелектуално-личностни, социално-нравствени и емоционално-волеви качества, така необходими за по–нататъшното развитие на бъдещите ученици.

#### ***1. Силни страни, постижения и резултати:***

- ❖ Пълнен капацитет на групите и редовна посещаемост;
- ❖ Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления;
- ❖ Много добро хранене и санитарно хигиенно поддържане;
- ❖ Добра функционална среда;
- ❖ Много добра подготовка за училище;
- ❖ Усвояване и покриване на ДОС .

#### ***2. Слаби страни, проблеми:***

- ❖ Недостатъчна съвместна работа с родителската общност и социалните партньори;
- ❖ Търсене на нови форми на взаимодействие с родителите, превръщането им в приоритет;
- ❖ Недостатъчната мотивираност и инертност в част от педагогическия екип по отношение на прилагането на нови, иновативни методи и подходи.

## **ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ**

### ***за развитие през учебната 2023 – 2024 година***

1. Съхраняване на добрите традиции и достойнства в развиването на ДГ „Мир” като гъвкава и адаптивна система, която осигурява равен шанс за качествено образование и възпитание на всички деца.

2. Прилагане на иновативни техники и технологии във възпитателно-образователния процес и подпомогне изграждането на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот.

3. Създаване на единна социално-педагогическа и ценностна система между детска градина и начално училище, за формиране на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания, учене с активното участие в игровата дейност.

4. Подготовката на детето съобразно новата социална роля „ученик” и успешна адаптация в училище.

5. Ориентиране на образователно-възпитателния процес към развитие на потенциала на детето - инициативност, креативност, предприемачески дух, възпитаване на културноетични норми, усвояване на знания и придобиване на умения и нагласи за информирани решения в полза на себе си и на другите.

Вижданията на екипа на детската градина са: ДГ „Мир“ да бъде естествен пръв избор на родителите за възпитание и обучение на децата от района на селата Айдемир, Татарлица, Сребърна; да се осигурят възможности децата да се обучават, възпитават и социализират в своя детски свят; да се развива творческият потенциал, заложен у всяко дете; да се възпитава детската личност в духа на народните традиции, християнски добродетели и ценности. И през тази учебна година, която е първа от реализирането на новата 4-годишна Стратегия за развитие на ДГ „Мир“, ще се търси качествено и оптимално взаимодействие и партньорство със семейството на базата на взаимно доверие и информираност, както и мотивиране на педагогическия екип по отношение на прилагането на нови, иновативни методи и подходи.

### **МИСИЯ**

Дейността на ДГ „Мир“ е насочена към формиране на личностни качества и социални компетентности на децата в интегрирана, здравословна, сигурна и насърчаваща образователна среда за справяне с предизвикателствата през следващия житейски етап.

### **ВИЗИЯ**

Обграждане на децата с обич, уважение и подкрепа, предоставяне на избор и възможности, за да се чувства всяко дете реален и активен участник във всички дейности, свързани с неговото развитие. Създаване на условия за усъвършенстване на образователната среда чрез активното участие на всички, ангажирани с педагогическата и възпитателната дейности на децата. Подобряване на условията за реализиране на образователната и възпитателната работа в детската градина. Ефективно взаимодействие между детската градина, семейната общност и партньорски организации.

## ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Формиране на качествена образователна среда със съвременна материална база, здравословни условия на живот и работа, усъвършенстващи професионалната си компетентност учители и активна семейна общност за успешен преход на децата от детската градина към училище.

## ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

### 1. Педагогическа работа.

Чрез системата на дейности, подчинени на ДОС, да организираме живота на децата така, че да създадем условия за провокиране към учебната дейност и формиране умствена активност у децата.

- ❖ Готовност за училище;
- ❖ Овладяване на български език и култура на изразяване;
- ❖ Социализация на детето-осмисля и оценява социални еталони от ежедневието;
- ❖ Да укрепваме здравето на децата, чрез умерено развитие на двигателни качества.

### 2. Работа по проекти.

**Оперативна програма** „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове: Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на криза“

- ❖ Работа в групите за задължителна предучилищна подготовка.
- ❖ Работа с деца със СОП.
- ❖ Работа с деца по приобщаващо образование.
- ❖ Гражданското образование на децата.
- ❖ Околен свят - местни традиции и обичаи-български фолклор.

**Национална програма** „Училищен плод“

- ❖ Здравословно и разнообразно хранене на децата

**Програма на ПУДООС** „За чиста околна среда“

- ❖ Разширяване на екологичното образование и възпитание на децата;
- ❖ Благоустрояване на дворното пространство;
- ❖ Партньорство с родителската общност.

### 3. Партньорски взаимодействия.

Оптимизиране на взаимодействието между екипа на ДГ и родителската общност чрез прилагане на добри практики и работещи модели на партньорство за мотивирано участие в живота на детската градина и поддържане на благоприятна образователна среда.

## ОСНОВЕН ПРИОРИТЕТ

*за учебната година*

*Придобиване на базови компетентности при подготовка на децата за училище.*

### Основна тема

*„Интегративните функции на ситуацияите по направление ”Околен свят” – основен подход за изграждане система от знания за обкръжението на децата”.*

## ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

*на ДГ „Мир“ за учебната 2023-2024 година*

### ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

- ❖ Изграждане на привлекателна, разнообразна, мобилна и вариативна образователна среда за безпроблемна адаптация на децата от различни етноси.
- ❖ Възпитаване на уважение и толерантност към различията, прилагане на личностния подход при интегриране на деца със специални образователни потребности с активното сътрудничество на родителската общност.
- ❖ Осъвременяване и обогатяване на квалификационната дейност на педагогическия персонал, гаранция за конкурентоспособност на детското заведение. Обособяване на екипи според способности и интереси за проучване и използване на иновационен опит в областта на образованието.
- ❖ Популяризиране на добрите педагогически практики в и извън ДГ в областта на гражданското образование и нравствено възпитание на децата от ПУВ.
- ❖ Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
- ❖ Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.
- ❖ Усъвършенстване на управленския процес в детското заведение, гарантиращ адекватно поведение на партньорство, сътрудничество в работата.

### ПРИОРИТЕТИ

- ❖ Създаване на условия на привличане и задържане на децата в ДГ. Пълен обхват на децата, подлежащи на ЗПП. Намаляване броя на отсъстващите деца по различни причини .Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца.
- ❖ Гарантиране на качествена подготовка на 5/6-годишните деца към новата позиция „ученик“ и безпроблемна адаптация в училище.
- ❖ Възпитаване на децата от всички етноси да уважават своите традиции и традициите на страната, в която живеят.
- ❖ Диференциране на грижата за децата, съобразно потребностите и интересите им, съобразена с държавните образователни изисквания. Интегриране на децата със специални образователни потребности. Насърчаване на самостоятелността и практическо приложение на усвоените знания и умения, старт към концепцията „учене през целия живот“.
- ❖ Превръщане на ДГ в желана територия за децата чрез осигуряване на широк спектър от разнообразни дейности, задоволяващи познавателните потребности на децата.
- ❖ Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, областната администрация, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната, областна и общинска образователна политика.
- ❖ Участие в национални кампании, които поставят фокус върху здравословния начин на живот и конструктивните поведения на децата. Разширяване и стимулиране формите на обучение в дух на демократично гражданство и патриотизъм.

- ❖ Овладяване на знания, умения и навици за пътното движение от децата и тяхната „пожизнена” професия - участник в движението и пешеходец.
- ❖ Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.
- ❖ Поддържане на инициативата за привличане на алтернативни източници на финансиране за обогатяване на материалната база, сградния фонд и дворното пространство/работа по проекти, спонсорства, благотворителни изложби, концерти и др./

## РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕТСКИТЕ ГРУПИ И РАБОТНИТЕ ЕКИПИ

Група	Учители	Пом. - възпитател
Трета -А /5 г./	Жанета Йоргова - <i>учител, ДГ</i> Милена Христова - <i>учител, ДГ</i>	Галина Гецова
ДГ-Б /3-6г./	Калинка Спасова- <i>учител, ДГ</i> Габриела Лефтерова - <i>учител, ДГ</i>	Милка Стоянова
Първа А гр. /3 г./	Светла Александрова - <i>старши учител, ДГ</i> Тодорка Маринова – <i>старши учител, ДГ</i>	Костадинка Василева
ПГ-А гр. /4-6 г./	Цветанка Ненова - <i>учител, ДГ</i> Марчела Димитрова - <i>учител, ДГ</i>	Златинка Даскалова
ПГ-Б гр. /4-5г./	Светлана Петрова - <i>старши учител, ДГ</i> Веселка Димова - <i>старши учител, ДГ</i>	Стоянка Борисова
Яслена гр.	Татяна Петрова - <i>мед. сестра</i> Анка Цонева - <i>мед.сестра</i>	Христина Тодорова

## ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

### Организационно-педагогически и методически дейности

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
<b>Организация на педагогическото взаимодействие</b>			
1. Изработване на тематично разпределение по образователни направления /програмна система/, като част от Стратегията на ДГ	учителите на детските групи	Септември 2023 г.	придобиването на компетентности от децата по образователните направления, като се отчитат интересите им и спецификата на образователната среда

2. Планиране на образователното съдържание на педагогическото взаимодействие в групите	учителите на детските групи	Ежеседмичен	качествено планиране
3. Създаване и доразвиване на детско и учителско портфолио	учителите на детските групи	Септември – май 2023-2024 г.	проследяване развитието на детето в ДГ и на професионалното развитие на учителя
<b>Организация на материално - дидактичната среда</b>			
1. Организация на материално-дидактичната среда в детските групи	учителите на детските групи	Септември 2023 г.	осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето
2. Обновяване и обогатяване на дидактичната база в групите според възрастовите особености на децата	учителите на детските групи	Постоянен	добра материално-дидактична база, отговаряща на възрастовите особености и интересите на децата
<b>Здраве и профилактика на заболяемостта на децата</b>			
1. Ежедневен сутришен филтър при приема на децата	мед. сестра	Постоянен	зdravi деца в дет. градина и удовлетворени родители
2. Ежедневна утринна гимнастика и закалителни процедури- игри на двора, проветряване на помещенията, подвижни закалителни игри и др.	учителите на детските групи и мед. сестра	Постоянен	зdravi деца и доволни родители
3. Изготвяне на план за осъществяване на закаляването на децата в детската градина.	мед. сестра	септември 2022 г.	зdravi, рядко боледуващи деца, физически активни деца

### Административни дейности

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
1. Актуализиране и въвеждане на новите данни в Списък - Образец 2 за учебната 2023/2024 година	директора	Септември 2023 г.	защитен образец
2. Преглед и утвърждаване на задължителната документация за учебната 2023/2024 година	директора	Септември	утвърдени документи
3. Разработване на план-програми на проблемните групи и комисии	председателите на проблемните групи и комисии	Септември	подобряване дейността на детската градина

## Социално-битови и стопански дейности

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
1. Превантивна работа с колектива и децата за създаване на атмосфера за недопускане на рушене и унищожаване на придобитото имущество.	директора, учителите по групи, пом. възпитатели, касиер-домакин,	Постоянен	запазване на имуществото
2. Определяне на приоритетите при обогатяване на МТБ.	директора и касиер-домакин	октомври 2023 г.	подобряване на МТБ, като условие за осъществяване на по -успешно педагогическо взаимодействие
3. Изготвяне на план-график за работа при зимни условия и осигуряване на нормален образователен процес	касиер-домакин	октомври 2023 г.	добри условия за отглеждане, възпитание, социализиране и обучение на децата
4. Изготвяне на план за хигиенизиране и ремонт на сградите и дворните площи за 2024/2025 учебна година.	касиер-домакин	март 2024 г.	създаване на добри условия за пълноценна и качествена експлоатация на сградите и осигуряване на подходящ микроклимат за работна среда и обитаване

## Празници, развлечения и ритуали в детската градина

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
<i>Развлечения в детската градина</i>			
1. „Здравей детска градина”- тържествено откриване на новата учебна година	учителите на подготвителните групи	15 септември 2023 г.	удоволетворени родители и деца
2. „Есенно развлечение” – празник	учителите на детските групи	ноември 2023 г.	удоволетворени родители и деца
3. Коледен празник в детската градина „Коледно вълшебство”	комисия по провеждане на празниците	декември 2023 г.	удоволетворени родители и деца
4. “Коледари“	учителите на ПГ/бг./	декември 2023 г.	удоволетворени родители и деца
5. „Здравето е важно“- развлечение	учителите на I и II група и медицинската сестра	февруари 2024 г.	усвояване на знания за закаляването и здравословния начин на живот



6. „Баба Марта е дошла“	учителите на детските групи	на 1 март 2024 г.	удоволетворени родители и деца
7. „Моето семейство“	учителите на III група и	март 2024 г.	удоволетворени родители и деца
8. „Светофар“	учителите на ПГ/5-6 г./, /4 г./, 3-г.	април 2024 г.	затвърждаване знанията на децата за правилата за движение
9. „Лазарки“	учителите на ПГ/5г./, /6 г./	април 2023 г.	удоволетворени родители и деца
<b>Празници и ритуали</b>			
1. „Празник на моята група“ - тържества по групи	учителите на детските групи	на октомври - май	удоволетворени родители и деца
2. „Празникът на мама“	учителите на детските групи	на март 2024 г.	удоволетворени родители и деца
3. „България в сърцето ми“	учителите на ПГ/6г./	на март 2024 г.	
4. „Довиждане, детска градина“	учителите на ПГ/6 г./	на май 2024 г.	гарантирана безпроблемна адаптация на детето в училищната среда

### Взаимодействие със социалната среда, работа с родителската общност

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
<b>Взаимодействие с родителите</b>			
1. Повишаване педагогическата компетентност на родителите – /педагого-психологически аспект/	учители и родители	през цялата учебна година	взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството
1.1 Изготвяне на планове за работа с родителите по групи	учителите на детските групи	на септември 2023 г.	привличане на семейството за оказване на помощ, съдействие и съпричастие за съвместно честване на празници, участие в конкурси и открити моменти
1.2 Родителски срещи Теми: отразени в дневниците на детските групи	учителите на детските групи	на 09. 2023 г. 12. 2023 г. 02. 2024 г. 05. 2023 г.	работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие

1.3 Проучване на потребностите и нагласите на родителите чрез анкети	учителите на детските групи	октомври. 2023 г.	изграждане на партньорски взаимоотношения с родителите с прилагане на индивидуален подход при тяхното обучение и възпитание
1.4 Провеждане на тренинги, дискусии, беседи и „отворени врати за родители“	учители и родители	Ноември 2023 г.	създаване на ефективен модел на сътрудничество с родителите
2. Провеждане на празници и развлечения - /културен аспект/	учителите на детските групи	септември – май 2023/2024 год.	пълноценно и ефективно участие на родителите в живота на детската градина
3. Провеждане на спортни дни, излети, разходки съвместно с родителите /спортен аспект/	учителите на детските групи	септември – май 2023/2024 год.	създаване на ефективен модел на сътрудничество с родителите
4. Информационни кътове за родители /информационен аспект/	учителите на детските групи	септември – май 2023/2024 год.	повишаване качеството и ефективността на отглеждането, възпитанието, социализирането и обучението на децата
<b>Взаимодействие „детска градина – начално училище“</b>			
1. „Честит първи учебен ден“- СУ „Н.Й. Вапцаров“, ОУ „И. Вазов“, ОУ „Св. св. Кирил и Методий“	учителите на ПГ групи	15 септември 2023 г.	удоволетворение за децата от ДГ и децата от училище, осъществен контакт
2. Информация за родители	учителите на ПГ групи	Постоянен	непрекъснат контакт
3. Организиране съвместна дейност между детската градина и близките училища за успешна приемственост.	учителите на ПГ групи	Постоянен	гарантирана безпроблемна адаптация на детето в училищната среда
<b>Взаимодействие с други институции</b>			
1. Съвместни дейности с Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ за обучения при възникване на БАКП.	комисия БАК	Постоянен	Практическо обучение за реакция при възникнали инциденти
2. Участие на децата от детската градина в маратона на четенето	учителите на всички групи	април 2024 г.	възпитаване на любов към четенето и книгата
3. Отразяване дейността на детската градина в медиите - празници, тържества, изложби и др.	С. Петрова	Постоянен	гласност сред обществеността, добра репутация на ДГ

4. Взаимодействие по общи фолклорни и национални празници с читалище „Родолюбие“ с. Айдемир	В. Никова	По време на празниците	Гластност сред обществеността, подобряване имиджа на ДГ и популизиране на съвместната дейност
5. Участие на децата на градинско, общинско и национално ниво в конкурси рецитали и национални мероприятия	В. Никова	постоянен	Изява на деца с таланти и умения в различни области на спорта, науката и изкуствата

### ТЕМИ И ГРАФИК НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ

Време на провеждане	Дневен ред
<i>м. септември</i>	<p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приемане на стратегия за развитие на детската градина с програмната система по групи;</li> <li>• Приемане правилник за дейността на детската градина;</li> <li>• Приема годишния план за дейността на детската градина;</li> <li>• Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи;</li> <li>• Организиране на допълнителни педагогически дейности по желание на родителите.</li> <li>• Избор на комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти за учебната 2022/2023 година /диференцирано оценяване на учителите – карти/.</li> </ul>
<i>м. ноември</i>	<p><b>Тематичен педагогически съвет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсъждане на резултатите от постижения на децата по образователните направления /проведената диагностика в началото на учебната 2023/2024 година;</li> </ul> <p><b>Тема:</b> „За безпроблемен преход и успешна адаптация на децата в училищни условия“, в което участват детски и начални учители, съобразно професионалните си интереси по темата.</p>
<i>м. януари</i>	<p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора /извършена тематична проверка.</li> <li>• Доклад за дейността на комисията по даренията за 2023 година. Избор на председател и членове на комисията по дарения</li> <li>• Обсъждане на текущи проблеми.</li> </ul>
<i>м. април</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организационен педагогически съвет</li> <li>• Разглеждане на предложения за номиниране на учител за учебната 2023 /2024 година.</li> <li>• Избор на помагала за учебната 2024/2025 г.</li> </ul>
<i>м. юни</i>	<p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доклад-анализ за дейността на детската градина за 2023 /2024 учебна година</li> <li>• Отчети на проблемните групи и комисии.</li> </ul>

## ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ

### /проблемни групи и комисии/

1. Секретар на ПС	Ц. Ненова
2. Председател на СО /синдикат/ към СБУ	Ц. Ненова
3. Проблемна група по гражданско образование	Председател: Т. Маринова членове: 1. К. Спасова, 2. С. Петрова
4. Комисия БУВОТ/обучени от ТМ за инструктаж-периодичен/	председател: В. Никова членове: В. Димова, М. Христова
5. Комисия по безопасни условия на труд	Председател: В. Никова Зам. председатели: К. Спасова - учител, В. Димова - ст. учител Секретар: Мария Урумова - касиер-домакин Членове: 1. Тодорка Маринова - ст. учител 2. Неделчо Василев - огняр 3. Христо Тодоров - поддръжка
6. Група за наблюдение и оповестяване	Председател: В. Никова 1. Тодорка Маринова - ст. учител 2. Веселка Димова - ст. учител
7. Комисия по проверка на пожароизвестителните и пожарогасителните системи	Председател: В. Никова Членове: 1. Неделчо Василева - огняр 2. Христо Тодоров – огняр 3. Мария Урумова - касиер-домакин
8. Комисия за диференцирано заплащане	Председател: В. Никова Членове: 2 старши учители, избрани на педагогически съвет
9. Комисия по провеждане на празниците-Художествено-естетическа	Председател: Т. Маринова Членове: М. Христова, В. Димова
10. Комисия БДП	Председател: М. Христова Членове: В. Димова, Ц. Ненова
11. Комисия по превенцията /закрила на деца в риск/-обхват на деца	Председател :М. Христова Членове: В. Димова, С. Александрова
12. Комисия дарения	Председател: Ц. Ненова Членове: Р. Андреева, Р. Йорданова
13. Комисия за спазване на санитарно- хигиенните норми в ДГ	Председател: В. Никова Членове: Д. Русева - мед. сестра С. Тодорова - мед. сестра
14. Етична комисия във връзка с изпълнение на Етичния кодекс в ДГ“ Мир“ и “Етичен кодекс на работещите с деца“.	Председател: В. Никова Членове: С. Петрова, М. Христова
15. Летописна книга	Ц. Ненова - учител

<b>16. Екипи за подпомагане на обучението и възпитанието на деца и ученици със специални образователни потребности и за личностно развитие</b>	Председатели/учители/ Членове/учители/ Координатор – Ц. Ненова
<b>17. Комисия по квалификацията</b>	Председател: В. Никова Членове: 1.Т. Маринова - ст. учител 2.С. Петрова - ст. учител
<b>18. Комисия по превенцията на агресията при децата.</b>	Председател: И. Тодорова - психолог Членове: 1. С. Петрова – ст. учител 2. Р. Андреева – р. учител
<b>19. Комитет по оценка на риска</b>	Председател: В. Никова Членове: 1. И. Тодорова – психолог 2. К. Спасова - учител
<b>20. Интернет страница и Фейсбук на детската градина.</b>	Светлана Петрова – старши учител

*Годишният план на ДГ“Мир“ е приет на педагогическия съвет – Протокол №1 /21.09.2023 г. и утвърден със Заповед на директора № 1/21.09.2023 г. При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.*

**ВЕСЕЛИНА НИКОВА**

*Директор на ДГ „Мир“ с. Айдемир*

***Приложение 1: План по месеци***

## СЕПТЕМВРИ

<p><b><u>Педагогически съвет</u></b> 1. Избор на секретар на ПС. 2. Приемане на програмната система по групи. 3. Приемане на годишен план за дейността на детската градина и план за квалификация. 4. Обсъждане и приемане на карта за диференцирано заплащане на педагогическите специалисти. 5. Избор на комисия за оценка по показатели и критерии от картата. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 15.09.2023 г.</b></p> <p><b><u>Педагогически контрол</u></b> 1. Проверка на ЗУД-дневници, досиета на децата, капацитет на групите и др. 2. Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 21.09.2023 г.</b></p> <p><b><u>Квалификация с ПЕ</u></b> 1. Вътрешна квалификация: Семинар: „ЗПУО. Наредба №5/11.08.2016г. за предучилищното образование. Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. <b>Срок:30.09.2023 г.</b> <b>Отг. Директорът</b></p>	<p><b><u>Педагогическо съвещание</u></b> 1. Създаване на материалната среда и оформяне на тематични ателиета по групи. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 23.09.2023 г.</b> 2. Уточняване списъчния състав по групи. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 15.09.2023 г.</b></p> <p><b><u>Работа с родителите</u></b> 1. Организиране на родителски срещи по групи. <b>Отг.: Учителите на групи</b> <b>Срок: 05.10.2022г.</b> 2. Проучване мнението на родителите относно предпочитания за допълнителни педагогически дейности - писмено. <b>Отг.: Учителите на групи</b> <b>Срок: 05.10.2022г.</b></p> <p><b><u>Хигиена и здравеопазване</u></b> 1. Поддържане на текуща хигиена. <b>Отг.: Мед. сестра</b> <b>Срок: постоянен</b> 2. Оформяне на здравната документация по групи. <b>Отг.: Мед. Сестра</b> <b>Срок: септември 2023 г.</b> 3. Проверка на състоянието на здравните книжки. <b>Отг.: Мед. сестра</b> <b>Срок: постоянен</b></p>	<p>1. Изготвяне на Образец 2. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 25.09.2023 г.</b> 2. Обсъждане и приемане на отчет за извършени ремонти <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 25.10.2023 г.</b> 3. Проверка на склада с хранителни продукти. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: текущ</b> 4. Извършване на инструктаж /периодичен и начален/по Охрана на труда. <b>Отг. Веселка Димова</b> <b>Милена Христова</b> <b>Срок: 15.09.2023 г</b> <b>Срок: 30.01.2024 г.</b></p> <p><b><u>Общо събрание</u></b> 1. Запознаване и приемане на Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. 2. Избор на група по условията на труд. 3. Преподписване на длъжностни характеристики. 4. Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 20.09.2023 г.</b></p>
--	---	---

## ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b><u>Педагогически съвет:</u></b> 1. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на плана до момента. 2. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от ПС. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 17.10.2023 г.</b></p> <p><b><u>Квалификация с ПЕ</u></b> 1. Вътрешна квалификация: Тренинг: „Диагностициране постиженията на децата в предучилищна възраст. Форми, методи, инструментариум. <b>Срок: 28.10.2023 г.</b> <b>Отг. Директорът</b></p> <p>2. Квалификации по план на РУО на МОН-семинар с откритата практика „Есен е дошла“ <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 26.10.2023 г.</b></p> <p><b><u>Педагогически контрол</u></b> 1. Проверка на ЗУД-дневници, досиета на децата и др. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 28.10.2023 г.</b></p> <p>2. Проверка на капацитета на посещаемостта. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 14.10.2023 г.</b></p> <p>3. Адаптация и социализиране на новопостъпили деца. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 25.10.2023 г.</b></p> <p>4. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища – документиране. Измерване на физическата дееспособност на децата. <b>Отг.: Учителите</b> <b>Срок: 28.10.2023 г.</b></p>	<p><b><u>Педагогическо съвещание</u></b> 1. Обсъждане на предстоящи есенни тържества. <b>Отг.: Учителите на групи</b> <b>Срок: 16.10.2023 г.</b></p> <p><b><u>Работа с родителите</u></b> 1. Оформяне на родителските кътове по входове и кътове по дейности в занималните.. <b>Отг.: Учителите на групи</b> <b>Срок: 10.10.2023 г.</b></p> <p>2. Обогатяване на МТБ базата по групи. <b>Отг.: Учителите на групи и настоятелството</b> <b>Срок: постоянен</b></p> <p><b><u>Хигиена и здравеопазване</u></b> 1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар. <b>Отг.: Мед. сестра</b> <b>Срок: 26.10.2023 г.</b></p> <p>2. Проверка на хигиенното състояние на обекта. <b>Отг.: Директорът, Мед. сестра</b> <b>Срок: 18.10.2023 г.</b></p> <p>3. Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве. Строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене. <b>Отг.: Директорът и Мед. сестра</b> <b>Срок: постоянен</b></p>	<p>1. Проверка на заповедната книга за храна.</p> <p>2. Проверка на склада за храни и водената от домакина документация. <b>Срок: постоянен</b> <b>Отг.: Директорът</b></p> <p>3. Профилактика на ел. уреди и отоплителните инсталации. <b>Отг.: огняр и работник-поддръжка</b> <b>Срок: постоянен</b></p> <p>4. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му. <b>Отг.: Касиер-домакин</b> <b>Срок: постоянен</b></p> <p>5. Проверка на работното време на служителите. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: постоянен</b></p> <p>6. Избор на фирма и сключване на договори за извършване на педагогически услуги, извън ДОС, които не са дейност на ДГ <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 18.10.2023 г.</b></p>

## НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b><u>Квалификация</u></b>            1. Практикум: „Използване на съвременни техники и технологии в работата с деца”  <b>Отг.: Директорът</b>  <b>Срок: 17.11.2023 г.</b></p> <p>2. Квалификации по план на РУО на МОН-, „Интерактивни методи за педагогическо взаимодействие детска градина-родители“.  <b>Отг.: Директорът</b>  <b>Срок: 16.11.2023 г.</b></p> <p><b><u>Педагогически контрол</u></b>            1. Текуща проверка на учебната документация.            2. Тематична проверка: „Обхват и организация на задължителна предучилищна подготовка на 5 и 6-годишните деца в условията на детската градина.“  <b>Отг.: Директорът</b>  <b>Срок: 24.11.2023 г.</b></p> <p><b><u>Педагогически съвет:</u></b>            1. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на плана до момента.            2. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от ПС.            3. Обсъждане на текущи проблеми.  <b>Отг.: Директорът</b>  <b>Срок: 27.11.2023 г.</b></p>	<p>1. Проверка на състоянието на МТБ– обогатяване чрез дарения, съхраняване и опазване по групи.  <b>Отг.: Директорът</b>  <b>Срок: 23.11.2023 г.</b></p> <p>2. Изложба на детски рисунки на тема: ”Есен”-вариативност на изразните средства и материали.  <b>Отг.: учителите на ПГ/5,6г./</b>  <b>Срок: 17.11.2023 г.</b></p> <p><b><u>Работа с родителите</u></b>            1. Празнуване Деня на християнското семейство.  <b>Отг.: Учителите на групи</b>  <b>Срок: 17.11.2023 г.</b></p> <p><b><u>Хигиена и здравеопазване</u></b>            1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта.  <b>Отг.: Директорът</b>  <b>Срок: 24.11.2023 г.</b></p> <p>2. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата.  <b>Отг.: Мед. сестра</b>  <b>Срок: постоянен</b></p>	<p>1. Проверка на документацията на касиер-домакин и счетоводител.  <b>Отг.: Директорът</b>  <b>Срок: текущ</b></p> <p>2. Проверка за спазването на работното време.  <b>Отг.: Директорът</b>  <b>Срок: текущ</b></p> <p>3. Проверка на складове за хранителни продукти и консумативи.  <b>Отг.: Директорът</b>  <b>Срок: текущ</b></p> <p>4. Проверка по плана за зимна подготовка– документацията на огняра/ налично гориво, доставено гориво/, инструктажи и др.  <b>Отг.: Директорът</b>  <b>Срок: текущ</b></p>



**ДЕКЕМВРИ**

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b><u>Квалификация</u></b></p> <p>1. Квалификации по план на РУО на МОН <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: декември 2023 г.</b></p> <p><b><u>Педагогически контрол</u></b></p> <p>1. Текуща проверка по планиране на УВР в електронния дневник 2. Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по Образователни направления; 3. Текуща проверка: Педагогическа ситуация-основна фарма”</p> <p><b>Срок: 19.12.2023 г.</b> <b>Отг.: Директорът</b></p> <p>4. <b><u>Тематична проверка:</u></b> “Адаптация на децата и организацията на възпитателно-образователния процес в първа група“ - Наблюдение на педагогическа ситуация- основна форма и други дейности с деца и родители в първа група. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: декември 2023 г.</b></p>	<p><b><u>Педагогическо съвещание</u></b> 1. Приемане на сценарий за Коледния празник. <b>Отг.: Учителите на групи</b> <b>Срок: 01.12.2022 г.</b></p> <p><b><u>Хигиена и здравеопазване</u></b> 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, складове, кабинети, занимални и др. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: текущ</b></p> <p>2. Комплексна оценка за здравето на децата от медицинско лице. 3. Проверка на хигиенното състояние на помещенията в ДГ. 4. Контрол за спазване изискванията на МЗ, РЗИ и ОД-БХ за пълноценното и здравословно хранене на децата <b>Срок: декември 2022г.</b> <b>Отг.: Мед.сестра</b></p> <p><b><u>Работа с родителите</u></b></p> <p>1. Провеждане на коледни тържества по групи. <b>Отг.: Учителите на групи</b> <b>Срок: 18.12.2022г.</b></p> <p>2. Организиране на изложба на децата от коледни рисунки, предмети, украси – базари по групи. <b>Отг.: Учителите на групи</b> <b>Срок: 05.12.2022г.</b></p>	<p>1. Приключване и отчитане на финансовата година. <b>Отг. Счетоводителят</b> <b>Срок: 22.12.2023 г.</b></p> <p>2. Проверка на хранителен склад <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 22.12.2022г.</b></p> <p>3. Проверка по плана за зимна подготовка – огняр, зареждане с гориво, снегочистване, инструктажи и др. <b>Отг. Директорът</b> <b>Срок: текущ</b></p> <p>4. Проверка за спазването на работното време. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: текущ</b></p> <p>5. Изготвяне на график за ползване на отпуски на персонала за коледните и новогодишни празници. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: декември 2023 г.</b></p> <p>6. Инвентаризация на ДМА <b>Отг.: счетоводител, каснер-домакин</b> <b>Срок: 12.12.2023 г.</b></p> <p>7. Провеждане на Общо събрание за обсъждане на текущи въпроси. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 19.12.2023 г.</b></p>

## ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b><u>Квалификация</u></b></p> <p>1. Обучение на персонала за действия при БАК, пожари, първа помощ и др. <b>Отг.: Мед. сестра</b> <b>Срок: 12.01.2024 г.</b></p> <p>2. Квалификации по план на РУО на МОН <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: януари:2024 г.</b></p> <p><b><u>Педагогически контрол</u></b></p> <p>1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: текущ</b></p> <p>2. Тематична проверка: “Развитие на комуникативните умения у децата чрез игри“ – създаване на подходяща игрова среда; – използване на наличната материална база; – равнище на формираните игрови умения.</p> <p style="text-align: right;"><b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 30.01.2024 г.</b></p>	<p>1. Информация на резултатите от контролната дейност на Директора за първото полугодие на учебната 2023/2024 г. – насоки. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 30.01.2024 г.</b></p> <p>2. Текущ контрол по пълняемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: текущ</b></p> <p>3. Проверка по спазване на ПВТР. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 26.01.2024 г.</b></p> <p><b><u>Хигиена и здравеопазване</u></b></p> <p>1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта. <b>Отг.: Мед. сестра</b> <b>Срок: 09.01.2024 г.</b></p> <p>2. Здравно образование за децата на тема: „ Моите здрави зъбки“.</p> <p style="text-align: right;"><b>Отг.: Мед. сестра</b> <b>Срок: 25.01.2024 г.</b></p>	<p>1. Изготвяне на щатно разписание, актуализация на Списък образец 2 и др. справки и документи. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 26.01.2024 г.</b></p> <p>2. Контрол по дейностите извън ДООИ. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 23.01.2024 г.</b></p> <p>3. Текущ контрол на касиер-домакина и счетоводителя.. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: текущ</b></p> <p>4. Текущ контрол на кухня – изпълнение на изискванията по НАССР. <b>Отг.: Директорът и Мед. сестра</b> <b>Срок: текущ</b></p> <p>5. Провеждане на Общо събрание за обсъждане на текущи въпроси. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 25.01.2024 г.</b></p>

## ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b><u>Педагогически контрол</u></b> 1. Извършване на текуща проверка по ЗУД</p> <p style="text-align: center;"><b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок:текущ</b></p> <p>2.Текущ контрол: „Творческото-реалност и необходимост при педагогическото взаимодействие“- начин на поднасяне на информация за родители и деца, кътове по интереси, изработване на табла и дидактични материала-във всички групи.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 24.02.2024 г.</b></p> <p><b><u>Квалификация</u></b></p> <p>1. Провеждане на обучение по тема, избрана от ПЕ на групите.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок:22.02.2024 г.</b></p> <p>2. „Ролята на творческите игри за развитие на познавателната активност.“-семинар</p> <p style="text-align: center;"><b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок:23.02.2024 г.</b></p> <p>5.Квалификации по план на РУО на МОН</p> <p style="text-align: center;"><b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: целия месец</b></p>	<p>1. Организиране на празниците от пролетния цикъл – приемане на графици за провеждане на тържества за Баба Марта, тържествата за мама.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отг.: Учители по групи</b> <b>Срок: 23.02.2024 г.</b></p> <p>2. Провеждане на празник на белите зъбки в I-ва и II-ра групи.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отг.: учителите на група</b> <b>Срок: 24.02.2024 г.</b></p> <p><b><u>Хигиена и здравеопазване</u></b></p> <p>1. Участие в лекция на тема: „Спазване на инструкции, указания и други за добро хигиенно поддържане на ДЗ“ с помощния персонал на детската градина.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отг.: Мед. сестра</b> <b>Срок:18.02.2024 г.</b></p> <p>2. Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отг.: Мед. сестра</b> <b>Срок: текущ</b></p> <p><b><u>Работа с родителите</u></b></p> <p>1.Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи в групата, честване на Празника на мама.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отг.: учителите на група</b> <b>Срок: 16.02.2024 г.</b></p>	<p>1. Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отг.: Директорът,</b> <b>Касиер-домакин</b> <b>Мед. сестра</b> <b>Срок:15.02.2024 г.</b></p> <p>2. Проверка за спазването на работното време.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок:текущ</b></p> <p>3. Проверка на документацията по НАССР.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отг.: Директорът,</b> <b>Мед. сестра</b> <b>Срок:15.02.2024 г.</b></p> <p>4.Проверка по плана за зимна подготовка – огняр, зареждане с гориво, снегопочистване, инструктажи и др.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отг. Директорът</b> <b>Срок: текущ</b></p> <p>5. Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детското заведение.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отг. Директорът,</b> <b>Касиер-домакин</b> <b>Срок: текущ</b></p> <p>6. <b>Общо събрание-финансов отчет за 2023 г.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Отг. Счетоводител</b> <b>Срок:27.02.2024 г.</b></p>

МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b> 1. Обсъждане на проблемите и постиженията в работата по образователни направления и приемане на насоки за преодоляването им. 2. Избор на учебни помагала и издателство по всички образователни направления за всяка група. Изготвяне на справка за необходими безплатни помагала за ПГ, за учебната 2024/2025 год. и избор на издателство. 3. Доклад за резултати от контролната дейност на директора. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 08.03.2024 г.</b></p> <p><b>Квалификация</b> 1. Практикум: „Обновяване на дидактичните материали.“ <b>Срок: 28.03.2024 г.</b> <b>Отг.: Учителите</b> 2. „Роля и функции на помощник-възпитателите при организиране на образователната и възпитателната дейност на децата.“ <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 25.03.2024 г.</b></p> <p><b>Педагогически контрол</b> 1. Извършване на текуща проверка по ОН „Физическа култура“: а) Организация и провеждане на утринно раздвижване; б) Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове в ситуацията, с цел динамично развитие на децата. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 27.03.2024 г.</b></p>	<p>1. Организиране и провеждане на празниците: – <i>Баба Марта</i>; <b>Отг.: Педагог. екип</b> <b>Срок: 01.03.2024 г.</b>  – <i>3 март и великите българи</i> – урок по родолюбие; „ С България в сърцето“ <b>Отг.: Учителите на ПГ-5г. и ПГ-6г.</b> <b>Срок: 05.03.2024 г.</b>  – <i>8 март</i> – по групи. <b>Отг.: Учителите по групи</b> <b>Срок: 08.03.2024 г.</b></p> <p><b>Работа с родители</b> 1. Организиране на съвместни дейности с родители, деца и учители с цел социализация на детската личност. <b>Отг.: Учителите по групи</b> <b>Срок: текущ</b></p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ. <b>Отг.: Мед. сестра</b> <b>Срок: текущ</b></p>	<p>1. Контрол на месечния отчет на счетоводителя. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: текущ</b></p> <p>2. Проверка на склада с хранителни продукти и таксовата книга на касиер-домакина. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 29.03.2024 г.</b></p> <p>3. Проверка на документацията за охрана на труда. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 29.03.2024 г.</b></p> <p>4. Проверка за спазването на работното време от персонала. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: текущ</b></p> <p>5. Обогащане на МТБ. <b>Отг.: Учителите по групи</b> <b>Срок: текущ</b></p> <p>6. Извършване на инструктаж за пролетно- летния сезон. <b>Отг.: Директорът,</b> <b>Срок: март 2024 г.</b></p>

АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно- педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p><b><u>Квалификация</u></b></p> <p>1.Квалификации по план на РУО на МОН <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: целия месец</b></p> <p><b><u>Педагогически контрол</u></b></p> <p>1. Извършване на текуща проверка по ЗУД <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 08.04.2024 г.</b></p> <p>2. Текуща проверка в I-ва група: „Установяване уменията на децата за самообслужване“ <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 09.04.2024 г.</b></p> <p>3. Тематична проверка: Психологическата готовност на децата от ПГ-6 год. за училище- Наблюдаване на педагогическа ситуация- основна форма по български език и математика в Подготвителните групи/5,6г./ с цел: Организиране на жизнената среда и превръщането ѝ в стимулиращ фактор при формиране на личността на детето и подготовката му за училище. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 30.04.2024 г.</b></p>	<p><b><u>Педагогически съвещания</u></b></p> <p>1. План за отбелязване на празниците ЛАЗАРУВАНЕ, ВЕЛИКДЕН. 2. Актуализиране на плана за евакуация и проиграване на пробна евакуация на децата от детското заведение. <b>Отг.: Директорът и Педагог. екип</b> <b>Срок: 12.04.2024 г.</b></p> <p><b><u>Работа с родителите</u></b></p> <p>1. Провеждане на спортен празник с мама и татко. <b>Отг.: Директорът Педагог. екип</b> <b>Срок: 26.04.2024 г.</b></p> <p>2. Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден. Организиране на базари по групи. <b>Отг.: ПЕ по групи</b> <b>Срок: 05.04.2024 г.</b></p> <p><b><u>Хигиена и здравеопазване</u></b></p> <p>1.Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. <b>Отг.: Мед. сестра</b> <b>Срок: април 2024 г.</b></p>	<p>1. Проверка за спазване на работното време на персонала. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: текущ</b></p> <p>2. Проверка на склада с хранителни продукти. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: текущ</b></p> <p>3.Снабдяване на групите с играчки за игри на открито. 4.Текущи ремонти <b>Срок: 25.04.2024 г.</b> <b>Отг.: Касиер-домакинът</b></p> <p>5. Проверка документацията на счетоводителя и касиер-домакина: болнични, справки до НОИ, НАП и др. <b>Отг.: Директорът</b> <b>Срок: 26.04.2024 г.</b></p> <p>3. Оформяне на зелените площи, /ремонт/ пейките, пясъчниците и уредите за игра в двора на детското заведение. <b>Отг.:помощен персонал</b> <b>Срок: м. април 2024 г.</b></p>

## МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b><u>Квалификация</u></b>            1. Провеждане на открити ситуации пред родителите във всички групи.  <b>Отг.: Учителите по групи</b>  <b>Срок: 15.05.2024 г.</b></p> <p>2. Квалификации по план на РУО на МОН  <b>Отг.: Директорът</b>  <b>Срок: целия месец</b></p> <p><b><u>Педагогически съвет</u></b>            1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния комплексен план на ДГ.            2. Отчет на дейността на комисиите.            3. Обсъждане на резултатите от проверката на изходящата диагностика на децата.            4. Обсъждане дейностите през летния сезон за подготовка на ДГ за новата учебната година.            5. Изготвяне на график за работа през летния период.            6. Обсъждане и приемане на доклад – анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2023/2024 г.            7. Обсъждане на проект на Списък-Образец № 2 за следващата учебна год.            8. Разглеждане на предложението за награждаване на изяви учители по случай 24 май            9. Насоки за работата през летния сезон.  <b>Отг.: Директорът</b>  <b>Срок: 17.05.2024 г.</b></p>	<p><b><u>Педагогическо съвещание</u></b>            1. Разглеждане на организационни въпроси относно провеждане празниците: 24 май и 1 юни .            2. Посещение в Първи клас на децата от ПГ .            Осъществяване на приемственост между двете институции.  <b>Отг.: Учителите на ПГ</b>  <b>Срок: 20.05.2024 г.</b></p> <p>3. Изготвяне списъци на децата за предстоящата учебна година.  <b>Отг.: Директорът</b>  <b>Срок: 30.05.2024 г.</b></p> <p>4. Изготвяне удостоверенията и на децата от ПГ .  <b>Отг.: Директорът</b>  <b>Срок: 27.05.2024 г.</b></p> <p><b><u>Работа с родителите</u></b>            1. Изпращане на децата от ПГ в първи клас.  <b>Отг.: Учителите на ПГ/бг./ група</b>  <b>Срок: 30.05.2024 г.</b></p> <p><b><u>Хигиена и здравеопазване</u></b>            1. Извършване на антропометрични измервания на децата.  <b>Отг.: Мед. сестра</b>  <b>Срок: 13.05.2024 г.</b></p> <p>2. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора.  <b>Отг.: Директорът</b>  <b>Срок: 14.05.2024 г.</b></p>	<p>1. Изготвяне на справки за ремонти в детската градина.  <b>Отг.: Директорът</b>  <b>Срок: 29.05.2024 г.</b></p> <p>2. Изготвяне на график за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал.  <b>Отг.: Директорът</b>  <b>Срок: 17.05.2024 г.</b></p> <p>3. Проверка за спазване на работното време на персонала.  <b>Отг.: Директорът</b>  <b>Срок: текущ</b></p> <p>4. Проверка на склада с хранителни продукти.  <b>Отг.: Директорът</b>  <b>Срок: текущ</b></p> <p>5. Проверка документацията на счетоводителя и касиер-домакина: болнични, справки до НОИ, НАП и др.  <b>Отг.: Директорът</b>  <b>Срок: 27.05.2024 г.</b></p> <p>6. План за административната дейност през летния сезон.  <b>Срок: 31.05. 2024 г.</b>  <b>Отг.: Директорът</b></p>